

國立陽明交通大學課程免修申請單

系所班： 物理治療暨輔助科技學系 學士班 碩士班 博士班

學號： _____ 姓名： _____ 手機： _____ 申請日期： _____年____月____日

編號	已修習科目學分成績							申請免修之科目				系所/開課單位 逐欄勾選意見並簽章	
	課程名稱	修課年級	開課校系所	上學期		下學期		永久課號	科目名稱	學分	選別		
				學分	成績	學分	成績						
1	生命科學總論(上) 生命科學總論(下)	一	不分系	2		2			普通生物學(上) 普通生物學(下)	4		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
2	普通物理學(一) 普通物理學(二)	一	不分系	2		2			普通物理學(一) 普通物理學(二)	4		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
3	化學原理(一) 化學原理(二)	一	不分系	2		2			化學原理(一) 化學原理(二)	4		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
4	微積分(一) 微積分(二)	一	不分系	2		2			微積分	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
5	計算機概論	一	不分系	2					計算機概論	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
6	化學原理實驗	一	不分系	1					化學原理實驗	1		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
7	生命科學實驗	一	不分系	2					普通生物學實驗	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
8	抽象思考與演算法	一	不分系			2			程式設計	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章

9	物理學實驗	一	不分系			1			普通物理學實驗	1		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
10	生物化學	二	不分系	4					生物化學概論	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
11	量化數據分析	二	不分系			2			量化數據分析	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
14	有機化學	二	不分系	3					有機化學	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
15	有機化學實驗	二	不分系	1					有機化學實驗	1		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
16	生物統計學	二	不分系			2			生物統計學	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
17	生涯發展與學習	一	不分系	1		1			人文與生活一上 人文與生活一下	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
18	生涯發展與學習	二	不分系	1		1			人文與生活二上 人文與生活二下	2		<input type="checkbox"/> 同意免修 <input type="checkbox"/> 不同意免修	簽章
系所審查准予免修合計_____科。								註冊組檢核免修合計_____科。					
系所承辦人簽章：			系所主管簽核：				承辦人簽章：			註冊組組長簽章：			

說明：

- 免修(不給予學分)：經審核准予免修之科目，可免修所申請之學科，惟學生須改修其他學科，以符合規定之畢業課程學分數。
- 申請免修之課程，為全校性共同必修課程或各系所必修、必選課程；於開學 2 週內提出申請。
- 申請件請附已修習科目之歷年成績單或學分證明，先經開課單位或系所審查，再送註冊組檢核。
- 經申請核准免修之課程，在不變更畢業學分數原則下，得據以免修。免修結果自行至單一入口網/學籍成績管理系統查詢；免修通過課

程，若已加選，請學生務必於申請後 1 週內至課務組辦理逾期退選。